



RUBIX

**Memoria de
sostenibilidad**



EINF2022



CONTENIDO

1. CARTA DEL DIRECTOR GENERAL
2. INTRODUCCIÓN
3. ALCANCE
4. PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA
5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA SOCIEDAD
6. IMPACTO Y GESTIÓN DE LA COVID-19
7. MODELO DE NEGOCIO
8. CUESTIONES AMBIENTALES
9. CUESTIONES RELATIVAS AL PERSONAL
10. DERECHOS HUMANOS
11. CORRUPCIÓN, SOBORNO, BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
12. COMPROMISO CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE
13. PROVEEDORES. SUBCONTRATACIÓN
14. CONSUMIDORES
15. INFORMACIÓN FISCAL Y SUBVENCIONES
16. VERIFICACIÓN EXTERNA
17. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ESTÁNDARES GRI
18. FORMULACIÓN DE CUENTAS

1. CARTA DEL DIRECTOR GENERAL

Con la publicación del Estado de Información No Financiera informamos a nuestros *stakeholders* de nuestro compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad social, así como nuestro desempeño ambiental, social y de gobernanza.

Rubix Iberia (en adelante Rubix) entiende la responsabilidad social corporativa como el compromiso de combinar el objetivo de beneficio económico de la compañía con el compromiso social y el respeto al medio ambiente, como vía para el desarrollo sostenible que atienda a todos sus grupos de interés:

- **Accionistas:** velaremos por la rentabilidad que esperan de su capital sin comprometer el futuro ni la práctica de valores éticos y de responsabilidad social.
- **Empleados:** Ofreceremos un empleo de calidad, basado en la justicia, en el reconocimiento, la igualdad de oportunidades, la conciliación de la vida personal y profesional, y fomentaremos el desarrollo personal y profesional.
- **Clientes:** responderemos a sus expectativas de ofrecer excelencia de productos y servicios, así como honestidad y rigor en nuestra gestión con ellos.
- **Proveedores:** seguiremos en nuestra selección de proveedores criterios de objetividad y transparencia, conciliando el interés de la empresa a la obtención de las mejores condiciones con la conveniencia de mantener relaciones estables con proveedores éticos y responsables.
- **Sociedad:** Reverteremos en la sociedad parte del beneficio que en ella se origina, participando en iniciativas que favorezcan el desarrollo humano colectivo y social.

Como organización con vocación de ser socialmente responsable, Rubix se compromete a adoptar una ética empresarial cuya formulación se recoge en los principios que a continuación se presentan:

- **Compromiso con la calidad en el empleo:** Como mínimo, cumplir con la legislación aplicable en materia laboral, tanto de ámbito estatal como local (Estatuto del Trabajador, Convenios provinciales, Ley de Igualdad, normas de la Organización Internacional del Trabajo, etc.), en todas las materias relacionadas y específicamente:
- Hacer uso de las modalidades de contratación de manera adecuada y según el espíritu para el que fueron establecidas.
- Establecer un sistema de remuneración que asegure la adecuación al nivel de responsabilidad y al desempeño.
- Asegurar la libertad sindical.
- Asegurar el cumplimiento de las horas de trabajo.
- Asegurar el objetivo de aprendizaje y desarrollo de habilidades y conocimientos en los casos de firma de convenios para prácticas o becas con instituciones formativas.
- Promover el avance en políticas y conciliación de vida personal y familiar.
- No tolerar la discriminación por razón de raza, religión, edad, nacionalidad, afiliación política o sindical, sexo o discapacidad, tanto en la selección de



personal, remuneración, acceso a formación, políticas de promoción y terminaciones de contrato.

- Prohibir el acoso y/o el abuso físico, verbal o de poder o cualquier otra forma de intimidación, incluyendo bromas y comentarios ofensivos, invasión del espacio personal, avances indeseados, pero también acciones que tengan como consecuencia que una persona se sienta dolida, minada o amenazada, así como comentarios sarcásticos o despectivos incluso cuando se ciñan al ámbito del desempeño profesional, o excluir a alguien de comunicaciones de manera deliberada sin causa justificada.
- Proporcionar condiciones de trabajo seguras y cumplir la legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales, Salud e Higiene Laboral...

Compromiso en nuestra relación con Proveedores: Actuar con honestidad y transparencia y asegurar el cumplimiento de nuestros compromisos con proveedores, y específicamente:

- Asegurar que nuestros proveedores cumplen con los estándares internacionales en materia de prohibición del trabajo forzado o de menores de edad.
- No aceptar por parte de ningún empleado regalos o compensaciones que puedan influir en su toma de decisión respecto a la selección de un proveedor.
- Abstenerse de realizar acuerdos recíprocos que impidan la competencia.

Compromiso con nuestros Clientes: Actuar con honestidad y transparencia y asegurar el cumplimiento de nuestros compromisos con clientes, y específicamente:

- Ningún empleado de Rubix facilitará información no veraz o parcial destinada a la captación de negocio.
- Se velará siempre por el cumplimiento escrupuloso de nuestros compromisos con clientes en los productos y servicios suministrados.
- Todos los productos se suministrarán de forma que cumplan con los requisitos de calidad y seguridad correspondientes.

Compromiso con nuestro entorno natural: Como mínimo, cumplir con la legislación medioambiental Europea, nacional y local (ISO 14001, ISO 50001, REACH) y específicamente:

- Potenciar una cultura de respeto al entorno natural, reduciendo el impacto ambiental de las actividades de la empresa, uso sostenible de los recursos y fomentando la información y formación en esa cultura.
- Utilizar adecuadamente la energía.
- Minimizar los desechos y reciclar cuando sea posible, así como maximizar el uso de recursos renovables.
- Fomentar la sensibilidad medioambiental con respecto a la utilización de los recursos naturales.
- Fomentar la utilización de productos que no sean dañinos para el medioambiente.
- Insistir en nuestros proveedores en el uso de palés reutilizables y no desechables, en el uso de embalajes ecológicos y embalar más productos en el mismo paquete para ahorrar material.



Compromiso con la Sociedad: Colaborar con las comunidades locales o nacionales en las que se desarrolla su negocio y concretamente:

- Destinar recursos económicos, técnicos y/o humanos existentes en la empresa con el fin de apoyar proyectos de desarrollo social.

Jesús Martínez Planas

Director General

2. INTRODUCCIÓN

Con la elaboración del presente documento, Rubix Iberia (en adelante Rubix) da cumplimiento a los requisitos legales establecidos en la Ley 11/2018 por la que se modifica el Código de Comercio, el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, y la Ley de Auditoría de Cuentas en lo relativo a la información no financiera y a la diversidad.

Este reporte del Estado de Información No Financiera (en adelante, EINF) acompaña y completa las Cuentas Anuales Consolidadas y el Informe de Gestión Consolidado a 31 de diciembre de 2022, si bien se presenta como documento independiente de ellos. Además, ha sido verificado por experto independiente, y presentado para el análisis y aprobación del Consejo de Administración, dando así cumplimiento a los requisitos de aprobación y verificación establecidos en la Ley 11/2018.

La consulta del EINF por los grupos de interés se puede realizar a través de la página web corporativa del grupo Rubix en España (es.rubix.com), en donde se publicará antes del 30 de junio de 2022, durante un periodo de al menos 1 años.

Siguiendo los criterios de la Ley 11/2018, en la elaboración del EINF se ha observado el alineamiento del desempeño ambiental, social y de gobernanza de Rubix con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) de Naciones Unidas, así como los requisitos de información de los Estándares GRI del Global Reporting Initiative para el *reporting* en materia de sostenibilidad. Por ello, el documento incorpora un anexo en el que se establece la correlación de la información requerida por la Ley 11/2018 con los indicadores GRI y los ODS.

Finalmente, en la elaboración del contenido del EINF se han observado las directrices de la Comisión Europea para la presentación de información no financiera (2017/C 215/01).

3. ALCANCE

La información recogida en el presente EINF se refiere a la actividad realizada por Rubix entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

4. PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

De conformidad con las directrices de la Comisión Europea (2017/C 215/01), para la elaboración del presente EINF se han observado los siguientes principios:

- Divulgación de información significativa: La información incluida en el presente EINF es la necesaria para conocer las políticas aprobadas por Rubix en lo relativo a su desempeño ambiental, social y de gobernanza, y conocer el impacto derivado de esas políticas y su evolución respecto al ejercicio anterior.
- Información fiel, equilibrada y comprensible: La información utilizada por Rubix para la elaboración del presente EINF se obtiene de fuentes fiables, y refleja de manera fiel los riesgos y oportunidades derivados de la actividad de la sociedad.

Se ha evitado el uso de terminología específica con el objetivo de que el EINF sea fácilmente comprensible para todos los grupos de interés.

Rubix ha sometido el presente EINF a verificación externa independiente, por la firma OCA Instituto de Certificación S.L.U. (en adelante OCA). La declaración de verificación expedida por la citada entidad figurará como documento anexo complementario de este informe.

- Información completa y concisa: El presente EINF reporta información significativa sobre todas las cuestiones requeridas por la Ley 11/2018 en materia de información no financiera y diversidad. Cuando no se disponga de información relativa a una de las cuestiones requeridas por la Ley 11/2018, se incluye un texto indicativo y explicativo de las circunstancias.

Para evitar reiteraciones de información, se han utilizado referencias cruzadas dentro del propio EINF, señalando la página en la que se encuentra la misma información. En el caso de referencias externas, se señala el documento, el epígrafe o la dirección web en la que se puede encontrar o ampliar la información.

- Información estratégica y prospectiva: Se ha incluido información sobre los objetivos definidos en relación con los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (en adelante, ESG por sus siglas en inglés) y los resultados obtenidos. Siempre que se cuente con la información, se ha informado además del resultado obtenido en el ejercicio inmediatamente anterior con el fin de dar a conocer la evolución y el progreso del desempeño ESG.



- Información orientada a las partes interesadas: Rubix utiliza diferentes herramientas para recoger los comentarios, sugerencias y quejas de los grupos de interés. Para conocer la satisfacción de los clientes, Rubix realiza encuestas anuales. Además, fomenta la comunicación de la plantilla hacia sus responsables jerárquicos, complementando con ello la comunicación con el personal que se realiza a través de los representantes de los trabajadores y trabajadoras.
- Información coherente y sistemática: El EINF está alineado con el informe de gestión correspondiente al mismo ejercicio, al que se hace referencia cuando el contenido así lo requiere.
- Respeto de la privacidad y del derecho de protección de datos personales: De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales, se ha omitido la información relativa a socios, directivos o personal de la compañía cuando la información disponible pudiera vulnerar el derecho a la privacidad. En estos casos, se ha incluido un texto explicativo.

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA SOCIEDAD DOMINANTE

- Denominación social: **Brammer Iberia S.A.U.**
- CIF: A48644264
- Domicilio: P.I. Erletxe, Plataforma D-152, nº 1, 48960 - Galdakao (Bizkaia)
- Teléfono: 944579400
- Web: <https://es.rubix.com/>
- Contacto a efectos de este informe: calidad.es@rubix.com

6. MODELO DE NEGOCIO

6.1 Naturaleza jurídica. Descripción de la propiedad

Brammer Iberia, S.A.U (en adelante, la Sociedad dominante) se constituyó bajo la denominación Rodamientos USA, S.A. como sociedad anónima en España el 29 de abril de 1994. Su domicilio social y fiscal está en Galdakao (Bizkaia).

Su objeto social y actividad principal consiste en la venta, distribución y mantenimiento de rodamientos de todas clases y, en general, de todo tipo de productos relacionados con la maquinaria de la industria.

La Sociedad dominante opera en todo el territorio nacional y Portugal a través de su almacén central de distribución en Galdakao (Bizkaia) y de delegaciones comerciales en las principales capitales de provincia.



6.2 Historia

Harry Brammer fundó la empresa en Leeds (Reino Unido), en 1920, con el capital que había obtenido con sus inventos patentados. Entre esos inventos se encontraba una correa trapezoidal extraíble, que resolvió uno de los problemas más frecuentes en la maquinaria para la fabricación de zapatos y zuecos.

En 1954, H Brammer & Company Ltd tenía más de 150 empleados y había comenzado a realizar exportaciones a todo el mundo. En 1960, la empresa empezó a cotizar en bolsa, tenía 650 empleados y clientes en más de 60 mercados de ultramar.

En 1969, Brammer adquirió Bearing Service Limited, uno de los distribuidores de rodamientos industriales de recambio más grandes del Reino Unido. Esta compra modificó la capacidad de Brammer, y supuso un primer paso en un camino de adquisiciones de Brammer en Europa (consulte la cronología más abajo), que acabaría convirtiendo a Brammer en el principal proveedor europeo de soluciones para las revisiones, reparaciones y mantenimientos industriales.

En 2006, todas las empresas quedaron agrupadas bajo el nombre de Brammer, lo que nos permitió centrar nuestras prioridades estratégicas en el suministro de servicios de valor añadido a los clientes de todo el continente.

El grupo Rubix Iberia fue creado a partir de la fusión de IPH con Brammer en 2017, después de la adquisición de Brammer por Advent International. El negocio tuvo unas ventas de 2.200 millones de € en 2017 y es el distribuidor líder en rodamientos, transmisión y automatización, fluidos, mecanizado, ensamblaje, herramientas y equipos de protección individual. Martin Gaarn Thomsen se unió como CEO del Grupo en abril de 2018. En España, el grupo Rubix es presidido por Jesús Martínez Planas y tiene su sede central en Galdakao, Bizkaia.

Desde más de 750 ubicaciones en 23 países, más de 8.000 empleados ayudan a identificar, instalar y proporcionar una gama líder de productos y servicios industriales a más de 220.000 clientes.



RUBIX

Aprovechamiento de recursos en todo el continente

2.600 €M

Ventas 2021

220.000 Clientes

+750 Sucursales

2 | Rubix Iberia

200.000 Referencias en Stock

23 Países

15.000 Marcas

8.200 Empleados



6.3 Estructura empresarial. Participación en otras sociedades

Brammer Iberia S.A.U. ostenta el 100% de la participación de las sociedades del apartado anterior.





6.4 Estructura de gobierno y de dirección

Información relativa al órgano de gobierno

Brammer Iberia S.A.U. cuenta con un Consejo de Administración formado por 3 miembros, todos ellos varones, en representación de los accionistas.

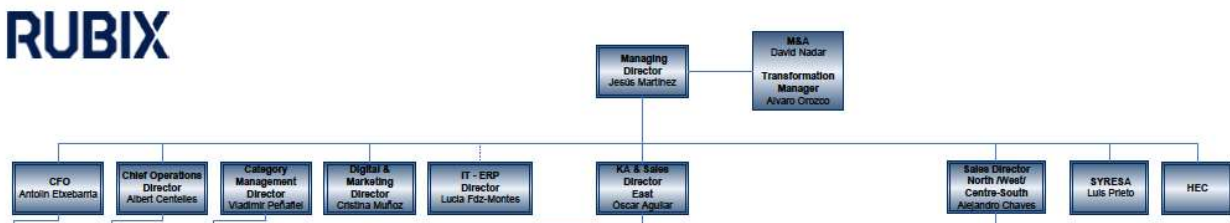
Modificaciones habidas en el órgano de gobierno durante el ejercicio: Durante el ejercicio 2022 no se registran cambios en la estructura de gobierno de las sociedades de Rubix.

Política de retribuciones aplicable al órgano de gobierno: Los miembros del Consejo de Administración no perciben retribución en su calidad de Consejeros.

Política de igualdad y diversidad aplicables al órgano de gobierno: La composición del órgano de gobierno responde y corresponde exclusivamente a decisiones de los socios. La Política de Igualdad que Rubix aplica a todos los niveles de la organización.

Información relativa al órgano de dirección

La Dirección funcional recae sobre un Director y 6 Directores de área.



Política de igualdad y diversidad aplicables al órgano de dirección: La Política de Igualdad aplica a todos los niveles de la organización.

6.5 Misión, visión

MISIÓN:

Distribuir y comercializar la gama más completa de productos industriales, pertenecientes a los sectores de la rotación, transmisión mecánica y eléctrica, traslación lineal, estanqueidad, neumática e hidráulica, mecánica de los fluidos, y mantenimiento en general (incluidos equipos de protección individual y líneas de vida).



VISIÓN:

Con una mejora constante en nuestros procesos y a través de la búsqueda de la perfección en los servicios de índole comercial y técnicos ofrecidos, lograr la plena satisfacción de las necesidades de nuestros clientes.

COMPROMISOS:

- En la medida que sea razonable y práctico, proteger y conservar el entorno local, y el medio ambiente en general, de cualquier impacto negativo que puedan causar nuestras operaciones.
- Cumplir con todos los requisitos legislativos en materia medioambiental
- Intentar conservar los recursos naturales y energéticos minimizando los residuos, reciclando lo que sea posible y maximizando el uso de recursos renovables
- Considerar los efectos que pueden tener en el medio ambiente la inversión en instalaciones y equipos
- Asegurarnos de que todos los contratistas siguen nuestras prácticas cuando trabajan en los emplazamientos de las obras y que respondan con prontitud y eficacia ante cualquier acontecimiento adverso

Aunque la industria es esencial, también presenta riesgos para las personas y el medio ambiente. Conocemos las posibles implicaciones de nuestro trabajo (y del trabajo de nuestros proveedores) y estamos plenamente decididos a reducir los riesgos y a hacer una aportación positiva al bienestar de nuestros empleados, clientes y comunidades donde operamos, así como para el planeta en general.

6.6 Productos y servicios

Rubix ofrece a sus clientes los siguientes servicios:

Adquisición, almacenaje, distribución y venta de suministros industriales y equipos de protección individual a través de la red de sucursales propias, así como servicios técnicos para su mantenimiento. Instalación y mantenimiento de máquinas de vending (Invend). Estampación de ropa.



6.7 Mercados servidos

Rubix desarrolla su actividad en España y Portugal. A continuación, la ubicación de sus 37 delegaciones



6.8 Riesgos

Los riesgos identificados se agrupan de acuerdo con las distintas dimensiones de sostenibilidad: ambiental, social y de gobernanza (ESG). Del análisis realizado se extrae la siguiente información:





- **Dimensión ambiental:** En esta área de la sostenibilidad, Rubix identifica los siguientes riesgos:
 - Relacionados con los residuos:
 - a) Contaminación del subsuelo por los residuos generados
 - Relacionados con el cambio climático:
 - a) Aumento de las emisiones de dióxido de carbono por el movimiento de la plantilla
- **Dimensión social:**
 - Relacionados con las condiciones laborales y sociales:
 - a) Discriminación en los lugares de trabajo.
 - b) Trato injusto en los lugares de trabajo.
 - Relacionados con la seguridad y salud en el entorno laboral:
 - a) Enfermedades profesionales por el uso o manipulación de biocidas.
 - b) Accidentes en servicios específicos (por ejemplo, relacionados con la altura), tráfico u otras situaciones laborales.
- **Gobernanza:**
 - Relacionados con la lucha contra la corrupción:
 - a) Participación de empleados en actos de soborno, corrupción u otros actos ilícitos.
 - Relacionados con los derechos humanos:
 - a) Violación de derechos humanos (ver más información en capítulo 9 de este EINF)

Además de la matriz de riesgos globales, Rubix tiene implantado un procedimiento de identificación y evaluación de riesgos dentro del Sistema Integrado. La identificación y evaluación de riesgos se realiza teniendo en cuenta el ciclo de vida, y se alinea con el resultado del análisis de contexto interno y externo. En la matriz de evaluación de riesgos y oportunidades que resulta del procedimiento implantado, se definen además las medidas de tratamiento y se realiza el seguimiento de su implantación.

En la siguiente tabla se resume el resultado de la evaluación de riesgos realizada en 2021, el cual consideramos válido también durante 2022. Solo resultaron significativos el 19% de los riesgos identificados:



	Riesgos	Condición
Evaluación de Proveedores	Que no posean las certificaciones ISO	No significativo
	Pérdida de un proveedor estratégico	No significativo
RRHH	Dificultades para incorporar recursos para afrontar los retos (nuevos TC e Insites). Los equipos actuales son muy ajustados	No significativo
	No identificar adecuadamente las necesidades de formación	No significativo
	Fuga de personal cualificado a la competencia	Significativo
IT	Costes estructurales para su mantenimiento muy elevados	No significativo
	Falta de personal cualificado en el departamento IT para dar soporte a todo Rubix Spain	No significativo
	Problemas con las diferentes ERP de las empresas del Grupo Rubix. Cada ERP tiene una forma diferente de tratar y mostrar los datos.	No significativo
	Teletrabajo: no tener las infraestructuras necesarias para que los empleados puedan teletrabajar	No significativo
Invend	Que sigan utilizando la máquina y entren en proceso concursal	No significativo
Insite	No tener una buena visión general de la compañía	Significativo
Invend	Que el cliente no cumpla con el contrato Invend y compre menos de lo establecido	No significativo
	Que no se repongan a tiempo los productos de la máquina Invend.	No significativo
Insite	No conocer el producto que se oferta, ni sus características.	No significativo
Indicadores	Dificultad/imposibilidad de acceder a los datos correctamente	No significativo



	Fallos en el software ISOTools	No significativo
Objetivos	Falta de cumplimiento	No significativo
	Desconocimiento de los objetivos	Significativo
	Falta de seguimiento y revisión de los objetivos	No significativo
Satisfacción del Cliente	Los resultados que sacamos de la evaluación pueden ser contrarios a la estrategia de la compañía	No significativo
	No disponer de los recursos necesarios para solventar lo que el cliente propone	No significativo
	Desestimar la innovación propuesta por el cliente	No significativo
	Que el cliente no tenga forma de exponernos quejas y sugerencias o no sea capaz de encontrar el apartado en la web de RUBIX	Significativo
Acciones Correctivas	No llevar un correcto control y seguimiento de las mismas	No significativo
	No haber identificado correctamente las AC	No significativo
Auditoría Interna	No tener en cuenta los requisitos de las sucursales	No significativo
	No hacer una correcta planificación de las AI	No significativo
Incidencias y No Conformidades	No llevar un correcto control y seguimiento de las mismas	No significativo
Aprovisionamiento para Sucursales	Muchas veces se está más preocupado de conseguir rappel, inversión marketing. No se aplica la relación ganar-ganar.	No significativo
	Los costes logísticos y de almacenaje son muy elevados	No significativo
Gestión de Stocks	Falta de comunicación entre el dep. de Compras y el CAD.	No significativo
	Problemas con pedidos intercompany: Que no se comparta stock, en caso de necesidad, de una compañía a otra del grupo	No significativo
Seguridad IT	Perdida de datos	Significativo



	Vulnerabilidad del sistema de seguridad a través de virus informáticos en emails.	No significativo
Partes Interesadas	Falta feedback	No significativo
	No tenerlas controladas	No significativo
	Compañías de Rubix España: Objetivos no acordes con la política de Rubix	No significativo
Política	Perder las certificaciones	No significativo
	Desconocimiento de la política por alguna parte interesada	No significativo
Análisis del contexto	No tener identificadas las amenazas	No significativo
Objetivos	Compenetración empresas del Grupo Rubix	Significativo
Movimientos internos y devoluciones a proveedor	Falta de cumplimiento por parte del transportista	No significativo
Distribución	Pérdida de clientes	Significativo
Distribución: Logística y transporte interno	Pérdida o deterioro del producto por el transportista.	No significativo
Transformación y Montaje de material Central	Rotura	No significativo
Transformación y Montaje de material Sucursales	No identificar adecuadamente el material	No significativo
Recepción, almacenaje y expedición	Mala identificación y ubicación	No significativo
Gestión de Stocks	No comprobar caducidades de los productos químicos	Significativo



Infraestructuras	No hacer un correcto seguimiento	No significativo
	Que no se avise a Calidad de la baja de equipos o del alta de equipos nuevos.	Significativo
Mantenimiento de Equipos	No disponer de un correcto calendario de mantenimientos	No significativo
	Que los técnicos de mantenimiento externo no hagan el registro en los cuadernos de mantenimiento del almacén.	No significativo
Calibración equipos	No disponer de un correcto calendario de calibraciones, tanto en central como en sucursales.	No significativo
Liderazgo	No hacer un correcto estudio y análisis	Significativo
	No hacer una correcta planificación	No significativo
Revisión por la Dirección	Liderar los cambios de rumbo adecuadamente	Significativo
	No transmitir adecuadamente a la compañía los cambios de estrategia	No significativo
Riesgos y Oportunidades	No identificar adecuadamente los riesgos existentes	No significativo
Comunicación Interna y Externa	No comunicar adecuadamente	No significativo
	Comunicar demasiado o muy poco	No significativo
Identificación de Requisitos Legales y otros requisitos	El grado de cumplimiento de los requisitos legales aplicables a actividades, productos y servicios de la organización, así como el método que se emplea para la actualización de los mismos.	No significativo
Preparación y Respuesta ante las Emergencias	Las necesidades de formación y entrenamiento del personal y la forma en que éstas han sido cubiertas.	No significativo
Outsourcing: Gestión de residuos peligrosos / No peligrosos	Gestión de elementos residuales	Significativo



-	Ruido, olores, contaminación lumínica, electromagnética, radioactividad.	No significativo
-	Régimen de vientos - Anidamiento de aves. Corrimiento de tierras. Incendios forestales. Nivel freático.	No significativo
Identificación de Requisitos Legales y otros requisitos	El grado de cumplimiento de los requisitos legales aplicables a actividades, productos y servicios de la organización, así como el método que se emplea para la actualización de los mismos.	No significativo
Control Operacional Energético	No disponer de acceso a las facturas de electricidad y agua.	No significativo
	Que en las facturas de electricidad vengan consumos estimados en vez de reales, aumentando el importe a pagar.	No significativo
Planificación Energética	Corte del suministro eléctrico	No significativo
	Corte del suministro de agua.	No significativo
RRHH	Covid 19 - No tener medios para gestionar trámites ERTE con el SEPE	No significativo
Evaluación de Proveedores	Tener que prescindir a un proveedor importante por varias no conformidades	No significativo
Auditoría Interna	No poder realizar auditorías internas por confinamiento COVID 19	Significativo
Indicadores	Cambio de versiones en aplicaciones ISOTools y tener que volver a meter todos los datos de indicadores.	No significativo

6.9 Grupos de interés

Rubix tiene un procedimiento de identificación de los grupos con los que se interrelaciona en el desarrollo de su actividad. Dicho proceso define las necesidades y expectativas de cada uno de los grupos de interés. Las partes interesadas participan de manera indirecta, a través de las encuestas de satisfacción, en el proceso de identificación de las expectativas y necesidades.



Los grupos de interés identificados por Rubix son los siguientes:

a) Clientes

Para Rubix, esta será una de las partes interesadas más importantes. Es necesario comprender las necesidades, expectativas y requerimientos de nuestros clientes, porque son estos parámetros los que influyen directamente en la capacidad para satisfacer completamente sus necesidades. Para ello contamos con la encuesta de satisfacción, que se realiza a nivel europeo, en la que se analizan diferentes aspectos. En función de los resultados obtenidos, se ponen en marcha diferentes acciones para intentar obtener la satisfacción total de nuestros clientes que es, en definitiva, el resultado final que Rubix quiere obtener.

Tenemos también, un canal directo de sugerencias, a través de las sucursales o de la página Web, en la que nuestros clientes nos pueden dejar sus sugerencias de mejora, las cuales son analizadas por el equipo del SGI y tratadas con el mayor rigor, ya que muchas veces son estas sugerencias las que nos hacen seguir en la senda de conseguir la satisfacción total de nuestros clientes.

b) Accionistas

Esta es otra de las partes interesadas claves en RUBIX. Al ser una empresa Pan-Europea, la opinión de nuestros accionistas siempre es un parámetro importante a tener en cuenta. Debido a que el balance económico se ve directamente afectado por los costes de nuestros servicios, nuestros accionistas están interesados en que el desempeño del SGI sea óptimo. En particular, las expectativas en torno a la mejora continua son muy importantes para este grupo de parte interesada.

c) Empresa matriz

Al depender de la sede central ubicada en el Reino Unido, es necesario que la empresa matriz conozca de primera mano la aplicación de los objetivos, así como en Rubix conocer las expectativas de la empresa matriz.

d) Personal de la compañía

El personal que conforma Rubix es el bien máspreciado que tiene la empresa, ya que son los empleados los que conocen a la perfección el Know-How de la compañía. Son ellos los que están involucrados en dar un servicio excelente a nuestros clientes. RUBIX es consciente que los RR.HH de la compañía quieren trabajar en un ambiente que cree productos y servicios que satisfagan las necesidades de su cliente final. Nadie quiere verse relacionado con productos o servicios no conformes. Por lo que la formación continua es un parámetro que la compañía tiene muy en cuenta. Tanto en aspectos relacionados con productos, así como en lo relacionado a la Calidad Total, para que todos los RR.HH. tengan las armas necesarias para desempeñar un trabajo excelente.



e) Proveedores, aliados estratégicos

Rubix sabe lo importante que es forjar alianzas con colaboradores en una relación de ganar-ganar. Para ello se formalizan diferentes contratos tanto a nivel Europeo como a nivel nacional.

Son estos contratos los que nos ofrecen una clara ventaja competitiva frente a nuestros competidores, es por ello por lo que, las alianzas con este grupo resultan vitales para el buen funcionamiento de la compañía.

f) Instituciones

Rubix tiene que estar al día en los requisitos legales que nuestros productos y servicios tienen que cumplir. Siendo conscientes del gran coste en caso de no cumplir con los mismos. Asimismo, queremos ir un paso más allá aplicando legislación europea en tema medioambiental y energético, aunque aún no sea requisito en España.

g) Banca

Es una de las partes interesadas importante para nuestra compañía. Rubix es consciente que necesita de su apoyo para poder crecer y gestionar la operativa diaria que puede surgir en la compañía.

Para ello, es imprescindible mantener unas relaciones fluidas y transparentes con las entidades bancarias que permitan en todo momento minimizar los costos de la financiación y maximizar la rentabilidad de las inversiones, desde el perfecto conocimiento de los flujos monetarios previstos de la empresa y poder llegar así a los acuerdos nacionales necesarios.

h) Sociedad

Rubix es consciente que obtiene mucho de la sociedad, por lo que intenta revertir lo recibido. Para ello promueve la contratación local y ayuda en diferentes proyectos locales. Participando activamente en diferentes ONG's, como UNICEF, con la se colabora todos los años.

i) Otros grupos sociales

Aquí incluimos todos los acuerdos a nivel nacional o local que Rubix alcanza, que no tienen que ver con la actividad principal. Tales como las alarmas anti-intrusión, limpieza, mantenimientos (extintores, BIES...), calibraciones, mutua de prevención...

Es importante entender las expectativas de estas organizaciones, ya que, aunque no tienen que ver con nuestra actividad central pueden repercutir directamente en el buen funcionamiento de la misma.

j) Empresas del Grupo

Al formar parte 15 empresas diferentes el grupo Rubix (Brammer - Giner - Julsa - Syresa - Stop-Fluid - Desarrollos Hidráulicos - Motronic - Sistemas de Manipulación Asistida - Suministros Navarro - Casa das Correias - Holding Europeo de Compresores - Suimaq Sumi-Air - Suimaq Compresores - Tecnoair Aire Comprimido - Citar Aire Comprimido mientras no estemos operando todas bajo un mismo CIF, debemos tener en cuenta sus requisitos, así como entender su diferente operatoria y manejar correctamente los objetivos de todas ellas.

k) Comunicación interna y externa

A. Comunicación interna

RUBIX España ha establecido diferentes vías para el fomento de la comunicación interna:

1) Comunicación descendente

- Difusión por la Dirección de la Política integrada a través de Carteles informativos, publicaciones en la Intranet, charlas, etc.
- Difusión por el Responsable del Sistema de gestión de consejos para la protección y sensibilización con la gestión SGI, a través ISOTools. Todas las campañas de sensibilización internas serán gestionadas a través de ISOTools, donde se guardará un registro de las mismas y se podrá solicitar feedback en caso de ser necesario.
- Difusión por parte de la Dirección del Informe de revisión por la Dirección y Planificación del SGI (Programas ambientales...)
- Actividades de formación y sensibilización del Responsable del Sistema de gestión (Plan de Formación).
- Actividades de fomento de la Política Integrada y objetivos, por el Responsable del Sistema de Gestión, para asegurar su difusión y que es entendida por toda la organización.
- Difusión de pautas de comportamiento para una adecuada Gestión Ambiental del servicio con el ánimo de asegurarse de:
 - Que el personal cuyo trabajo pueda generar un impacto significativo sobre el ambiente o la eficiencia energética reciba la formación adecuada.
 - Que el personal sea consciente de la importancia del trabajo que realiza para el buen funcionamiento de toda la organización.

2) Comunicación Ascendente

- Visitas periódicas del Responsable del Sistema de Gestión a todas las áreas de trabajo de las diferentes sucursales, para comprobar la realización del servicio del personal, todas las inquietudes que puedan tener en lo referente al sistema de gestión.
- Estas comunicaciones se documentarán en el informe de revisión por la dirección.



3) Comunicación Horizontal

- Reuniones periódicas

4) Comunicación Vertical y Horizontal

- Auditorías internas del Sistema de Gestión (bianuales).

B. Comunicación externa

1) Vías de comunicación hacia el exterior

- Difusión de la Política Integrada y puesta a disposición del público, en carteles situados a la entrada de las sedes, a través de la intranet y en página web.
- Documentación enviada a las partes interesadas como consecuencia de una solicitud o consulta por su parte a través de ISOTools.
- No se publicarán los resultados de las diferentes evaluaciones significativas, a menos que sea solicitada por una parte interesada. En caso de serlo, se hará entrega del mismo al solicitante.

2) Vías de comunicación de entrada

- Comunicaciones con organismos oficiales, como: permisos, denuncias, incumplimientos, nueva normativa, etc.
- Quejas de partes interesadas motivadas por mal comportamiento.

Toda comunicación (consulta, solicitud o queja) de carácter externo relacionada con el Sistema de Gestión será evaluada en primer lugar por el Responsable del Sistema de Gestión quien determinará si tiene autoridad suficiente para decidir sobre la misma o requiere apoyo de la Alta Dirección.

Las comunicaciones externas, tanto recibidas como emitidas, se documentarán y se guardará registro de todas ellas y se documentarán en el informe de revisión por la dirección.

6.10 Aspectos materiales

El actual análisis data de 2021 y se considera valido para 2022; se realizó en base a procesos establecidos de diálogo continuo con los grupos de interés más importantes. Además, el análisis de materialidad se realizó de acuerdo con las recomendaciones de Global Reporting Initiative (GRI), identificándose los aspectos significativos para la sostenibilidad en función de su importancia para los impactos ambientales, sociales y de gobernanza, así como su influencia en las evaluaciones y decisiones de los grupos de interés.



En la tabla siguiente se puede ver el resultado del análisis de materialidad y la identificación de los aspectos considerados significativos:

Asunto	Materialidad del tema
Resultados económicos de la compañía. Beneficios obtenidos por país. Impuestos sobre beneficios pagados.	10
Consumo, directo e indirecto de energía.	10
Efectos de la actividad de la empresa en el medioambiente, la salud y la seguridad.	10
Protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo.	10
Política contra la discriminación y gestión de la diversidad.	10
Aplicación de procedimientos de debida diligencia en materia de derechos humanos. Denuncias, medidas de prevención y gestión de los posibles abusos cometidos.	10
Promoción y cumplimiento de las disposiciones de la OIT.	10
Objetivos y estrategias.	10
Sistema de gestión de reclamaciones y quejas recibidas de parte de los clientes.	10
Código de conducta	10
Principales factores y tendencias que afectan a la evolución futura.	10
Acciones de asociación o patrocinio.	10
Medidas para prevenir la contaminación ambiental.	10
Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local.	10
Gobierno Corporativo	10
Políticas de formación. Horas totales de formación por categorías profesionales.	10
Medidas para promover el empleo.	10
Remuneración media de los consejeros y directivos, desagregada por sexo.	10
Donaciones y patrocinios realizados.	10
Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional.	10
Organización del tiempo de trabajo.	10
Procedimientos de evaluación o certificación ambiental. Certificaciones con las que cuenta la empresa.	10
Acciones relacionadas con el empleo de personas con discapacidad.	10
Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y el territorio. Relaciones mantenidas las comunidades locales.	10
Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.	10
Consumo de agua.	10
Medidas para preservar o restaurar la biodiversidad.	10
Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad.	10
Políticas que aplica la empresa.	10
Uso de energías renovables.	9,75



Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas.	9,75
Medidas de prevención y gestión de residuos.	9,75
Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética.	7
Planes de igualdad. Medidas de igualdad entre hombres y mujeres.	7
Actuación realizada al respecto de las compras responsables. Inclusión de cuestiones ESG en la política de compras. Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental.	7
Principales riesgos e impactos sociales, ambientales, éticos y de buen gobierno significativos derivados de las actividades de la empresa, así como la gestión de los mismos a través de los procedimientos de diligencia debida aplicados de verificación y control.	7
Medidas de desconexión laboral.	7
Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales.	7
Número de horas de absentismo.	7
Medidas para la salud y seguridad de los consumidores.	7
Medidas para facilitar la conciliación.	7
Desarrollo de Capital Humano	7
Brecha salarial.	7
Condiciones de salud y seguridad en el trabajo. Indicadores de siniestralidad y enfermedades profesionales desagregados por sexo.	7
Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional.	7
Subvenciones públicas recibidas.	7
Presencia geográfica.	7
Accesibilidad universal de las personas con discapacidad.	7
Consumo de materias primas.	7
Aplicación del principio de precaución.	6,75
Descripción del modelo de negocio.	6,75
Medidas para prevenir la corrupción y el soborno	6,75
Organización del diálogo social, relaciones y asuntos del Comité de Empresa y el convenio colectivo libremente negociado. Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo.	6,75
Medidas para adaptarse al cambio climático.	3,75
Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional.	3,75
Emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y metas de reducción de dichas emisiones (GEI).	3,5
Mejorar la calidad de nuestros edificios para facilitar accesibilidad de los mismos a todos los ciudadanos	3,5
Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales, previsión y garantías asociadas al medio ambiente.	3,5
Remuneraciones medias por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor.	3,25



El Reglamento europeo de la taxonomía, aprobado el 18 junio de 2020, establece los criterios y fundamentos para que inversores y entidades de crédito identifiquen aquellas actividades económicas y proyectos que contribuyan a la consecución de los objetivos de reducción de emisiones y a las políticas ambientales.

La proporción de volumen de negocio que procede a los servicios relacionados con actividades medioambientalmente sostenibles; de inversión en capital relacionados con activos o procesos asociados a actividades económicas que se consideren medioambientalmente sostenibles (CapEx); y de gastos de explotación relacionados con activos o procesos asociados a actividades económicas que se consideren medioambientalmente sostenibles (OpEx), es del 0%, ya que ninguna de las actividades económicas principales desarrolladas por RUBIX es considerada actualmente elegible de acuerdo al «Reglamento Delegado del clima» sobre los objetivos 1 y 2, de mitigación y adaptación al cambio climático respectivamente.

7. CUESTIONES AMBIENTALES

Para la organización y control del desempeño ambiental, Rubix cuenta con un sistema de gestión ambiental basado en los requisitos de la norma ISO 14001, que está certificado por OCA Instituto de Certificación, S.L.U. desde el año 2014. La vigencia del certificado actual expira en Enero de 2026.

Los productos y servicios de Rubix deben ser adaptados e implementados con una preocupación máxima por los ambientes interiores y exteriores. En la elección entre productos y servicios equivalentes, Rubix siempre opta por el que tenga un menor riesgo de impacto ambiental y cumpla con la legislación vigente.

7.1 Enfoque de gestión

Política. Rubix tiene aprobada una Política de empresa, que se encuentra publicada en la web corporativa <https://es.rubix.com/servicios/responsabilidad-social-corporativa/>). Establece, entre otros, los siguientes compromisos en materia de gestión ambiental:

Potenciar una cultura de respeto al entorno natural, reduciendo el impacto ambiental de las actividades de la empresa, uso sostenible de los recursos y fomentando la información y formación en esa cultura.

- Utilizar adecuadamente la energía.
- Minimizar los desechos y reciclar cuando sea posible, así como maximizar el uso de recursos renovables.
- Fomentar la sensibilidad medioambiental con respecto a la utilización de los recursos naturales.
- Fomentar la utilización de productos que no sean dañinos para el medioambiente.



- Insistir en nuestros proveedores en el uso de palés reutilizables y no desechables, en el uso de embalajes ecológicos y embalar más productos en el mismo paquete para ahorrar material...

Procedimientos de gestión ambiental. De conformidad con los requisitos de la norma ISO 14001, Rubix cuenta con procedimientos para:

- El análisis de los aspectos internos y externos con influencia en el desempeño ambiental
- La identificación y evaluación de requisitos legales y otros requisitos ambientales
- La identificación de los aspectos ambientales y el control de su impacto
- La segregación y gestión de residuos
- La capacidad de respuesta ante emergencias ambientales

La revisión del desempeño ambiental por parte de la Dirección y su orientación a la mejora continua

Recursos. Rubix tiene una unidad responsable del control y seguimiento del desempeño ambiental, que es conforme con los requisitos de la norma. Dicha unidad está dotada con los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de sus tareas.

Rubix no cuenta con un presupuesto ni una partida específicos para el desempeño ambiental. No realiza provisiones para cubrir riesgos ambientales ni tiene suscrita una póliza de responsabilidad civil específica para daños ambientales. En este sentido, es la póliza de responsabilidad civil general de la empresa la que cubre los riesgos ambientales.

Aspectos ambientales. Rubix tiene implantado un procedimiento de identificación y evaluación de aspectos ambientales. De acuerdo con el último análisis realizado, los aspectos ambientales significativos son:

- Consumo de embalaje (papel y cartón)
- Consumo de tóneres
- Consumo de electricidad
- Consumo de combustible
- Generación de residuos peligrosos de equipos electrónicos

Principio de precaución. El control del desempeño ambiental de Rubix se gestiona desde el Sistema de Gestión Ambiental basado en los requisitos de la norma ISO 14001. La gestión y el seguimiento del desempeño ambiental se somete a la verificación de experto independiente acreditado, que confirma la idoneidad y eficacia de los procedimientos y controles internos.

Entre dichos controles, Rubix identifica los requisitos legales y otros requisitos ambientales que le aplican, y evalúa periódicamente su cumplimiento. Durante el ejercicio 2022 no se registró ninguna “no conformidad” correspondiente a requisitos legales.



Además, de conformidad con los requisitos de la norma ISO 14001, tiene implantado un procedimiento de auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental. La Dirección de Rubix revisa anualmente la idoneidad y eficacia del Sistema de Gestión en relación con el propósito y objetivos ambientales.

7.2 Contaminación

La prevención de la contaminación es uno de los compromisos específicos que Rubix incluye en la Política de la empresa. Las emisiones de gases efecto invernadero (GEI) identificadas por Rubix son:

- Toneladas de CO2 de Emisiones de gases de efecto invernadero por millón de € en 2022: 7.06
- Emisiones de gases de efecto invernadero en toneladas de CO2 alcance 1 en 2022: 16.810 t
- Emisiones de gases de efecto invernadero en toneladas de CO2 alcance 2 en 2022: 4.669 t

La actividad y servicios de Rubix no producen contaminación lumínica ni niveles de ruido nocivos.

7.3 Economía circular y prevención y gestión de residuos

Rubix tiene definido un plan de reducción de residuos; dentro del sistema de gestión ambiental tiene definidos objetivos de reducción de determinados consumos que son generadores de residuos.

En 2021 se inició la elaboración de un plan que defina las acciones de reducción de residuos y los objetivos a corto y medio plazo.

La retirada y gestión de residuos generados por Rubix en el desarrollo de su actividad está contratado con gestores autorizados de residuos.

En 2022 se gestionaron las siguientes cantidades de residuos:

Empresa	Sucursal	RESIDUO					
		Papel y Cartón (Kg)	Plástico (Kg)	Madera (Kg)	Chatarra (Kg)	RP (Kg)	Otros (Kg)
BRAMMER	Valencia	2.441	697	244	0	0	0
	Vic	362	145	0	0	0	0
	A Coruña	836	522	0	0	0	0
	Derio	20.250	1.639	0	0	0	0



	Zaragoza	220	18	0	0	0	0
	Central - Galdakao	47.224	19.052	17.912	0	2.633	980
	Pamplona	720	265	0	0	0	0
	Asturias	365,5	50	0	0	0	0
	Valladolid	900	250	0	0	0	0
	Sevilla	6.712	0	0	0	0	0
	Burgos	1.747	78	0	0	0	0
	Girona	9.530	0	610	0	0	0
	San Sebastian	1.194	22	0	0	0	0
	Alicante	1.492	426	149	0	0	0
	Vitoria	252	23	0	0	0	0
	Vigo	671	156	0	0	0	0
	Santander	217	22	0	0	0	0
	Tarragona	999	658	0	0	0	0
	Murcia	780	63	0	0	0	0
	Cañellas - Riells	2.571	1.047	0	0	0	0
GINER	Rubí	1.270	1.276	0	0	0	0
	Lleida	930	80	0	0	0	0
SYRESA	Valladolid	2.329	288	0	0	0	0
JULSA	Vicálvaro	11.327	1.114	7.144	0	900	0
SMA	SMA	1.620	210	0	2.100	0	1.920
STOP FLUID	Sevilla	4.245	3	0	35	0	0
	Murcia	500	79	0	0	0	0
SUMINISTROS NAVARRO	Sum. Navarro	6.460	480	6.930	5.240	563	6.305
CASA DAS CORREIAS	Casa Das Correias	1.280	640	0	0	0	0
DESARROLLOS HIDRÁULICOS	DH	697	1.193	180	0	0	0
MOTRONIC	MOTRONIC	515	0	720	30.950	3.467	3.600

Los residuos fueron valorizados, recuperados o eliminados de acuerdo con su naturaleza, siguiendo la normativa legal aplicable en materia de residuos.



7.4 Uso sostenible de los recursos

- Consumo de papel: El consumo de papel se controla en Rubix España a través del número de paquetes de folios consumidos por la empresa. Es un aspecto ambiental no significativo y el gasto anual se considera normal de acuerdo con el trabajo que se realiza.

Empresa	Paquetes Folios
SMA	80
Stop Fluid	108
Motronic	170
Suministros Navarro	480
Brammer	2.210
Julsa	12.500
Syresa	827
Desarrollos hidráulicos	5
Giner	695

- Consumo de energía: La energía consumida por Rubix proviene de dos fuentes: la electricidad y el combustible utilizado por la flota de vehículos. En 2022 se consumieron un total de 1.830.565 kWh.

El mayor porcentaje de energía eléctrica renovable de todas las sucursales de Rubix se da en Santander Brammer, donde el % es del 100% según figura en la factura de Repsol energía.

Empresa	Sucursal	kWh
Brammer	Burgos	13.159
	Asturias	13.472
	Pamplona	12.416
	San Sebastián	9.796
	Santander	4.277
	Sevilla	24.671
	Zaragoza	12.760
	A coruña	8.143
	Vigo	5.024
	Alicante	9.100
	Quel	16.138
	Murcia	2.658
	Derio	141.103
	Girona	73.635
	Vic	14.572
Central	446.482	



	Riells - cañellas	27.213
	Vitoria	12.581
	Tarragona	15.755
	Valencia	27.036
Sum. Navarro	Sum. Navarro	62.658
Casa das Correia	Casa das Correias	11.624
Desarrollos Hidráulicos	Murcia	31.245
	Sevilla	351
Julsa	Vicálvaro	270.188
Motronic	Sabadell	168.058
SMA	Barberá	39.283
Stop Fluid	Alcantarilla	20.085
	Cádiz	10.200
	Huelva	14.536
	Sevilla	30.244
Syresa	Valladolid	51.435
Giner	Rubí	214.844
	Lleida	15.823

- Consumo de agua: Rubix solo consume agua extraída de las redes públicas de las localidades en las que se ubican sus instalaciones. No almacena ni recicla agua. El vertido de aguas residuales se realiza a la red de alcantarillado público.

Rubix no identifica el consumo de agua como aspecto ambiental significativo. El consumo de agua realizado por Rubix en 2022 asciende a 6.057,67 m3.

Empresa	Sucursal	m3
Brammer	Burgos	19,33
	Asturias	30,33
	Pamplona	104,95
	San Sebastian	57,32
	Santander	11,28
	Sevilla	276,18
	A Coruña	81,38
	Vigo	23,66
	Alicante	49,23
	Derio	182,73
	Girona	120
	Vic	37,95
	Central	557,7
	Cañellas - Riells	67,64
Giner	Valencia	86,76
	Tarragona	42



	Rubí	2171
Casa Das Correias	CDC	94
Desarrollos Hidráulicos	Murcia	81,5
Julsa	Vicálvaro	816,9
Motronic	Sabadell	298
Sistemas de manipulación asistida	SMA	72,32
Stop Fluid	Alcantarilla	44,5
	Cádiz	70,3
	Sevilla	91,58
Suministros Navarro	SN	426,18
Syresa	Valladolid	131,3
	Vitoria	11,65

- Consumo de materias primas: Rubix en su actividad no consume materia prima.

7.5 Cambio climático

Rubix está comprometida en la lucha contra el cambio climático, lo que demuestra con varias de las acciones llevadas a cabo en 2022. Entre ellas podemos ver: sustitución de lámparas fluorescentes por LED en varias sucursales, mejor aprovechamiento de los envases a la hora de hacer envíos para emplear menos cajas, el análisis de la posible instalación de placas solares en la nave de Galdácano y un estudio para minimizar impacto de envases y embalajes.

Uno de los objetivos relacionados con el cambio climático era la reducción del consumo de electricidad en un 5% para 2022 y 2023. Además, se planteó como objetivo disminuir envases y embalajes de un solo uso depositados en vertedero o gestores municipales en un 5%.

7.6 Biodiversidad

Rubix no tiene un impacto significativo sobre especies protegidas y sobre la biodiversidad. No obstante, dado su compromiso con el medio ambiente, es una empresa en constante análisis de mejora para que los productos consumidos en el desarrollo de su actividad tengan el menor impacto nocivo.

8. CUESTIONES RELATIVAS AL PERSONAL

8.1 Enfoque de gestión

Las políticas de relaciones laborales aplicadas en Rubix están basadas en los requisitos establecidos en el Convenio Colectivo vigente, en el Código de Conducta, y en el Plan de Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres. Además, Rubix promueve la comunicación vertical, complementaria de la que se lleva a cabo a través de la representación de los trabajadores.

8.2 Empleo

Aspectos generales

A los efectos de este EINF, la plantilla de Rubix ha sido clasificada en:

- Dirección
- Jefes de sucursal y de departamento
- Personal comercial y de administración
- Ayudantes y auxiliares

Todas las tablas y datos que se incluyen en este capítulo 9 con desglose por grupos profesionales, se han elaborado agrupando los datos de los trabajadores y trabajadores adscritos a cada uno de los grupos profesionales anteriores.

La edad media de la plantilla era de 45 años a cierre del ejercicio.

Plantilla a 31.12.2022 desglosada por sexo, rango de edad y categoría profesional:

Desglose personal grupo edad sexo	Hombre	Mujer	Total
Entre 30 y 50	339	103	442
Dirección	77	4	81
Jefes de Sucursal y Departamento	14	2	16
Personal Comercial y de Administración	40	7	47
Ayudantes y auxiliares	208	90	298
Mayores de 50	147	38	185
Dirección	27	2	29
Jefes de Sucursal y Departamento	3	0	3
Personal Comercial y de Administración	19	2	21
Ayudantes y auxiliares	98	34	132
Menores de 30	30	12	42
Jefes de Sucursal y Departamento	12	1	13
Personal Comercial y de Administración	2	0	2
Ayudantes y auxiliares	16	11	27
Total	516	153	669



La diferencia de género en la composición de la plantilla de Rubix se justifica en la propia actividad llevada a cabo por la compañía, tradicionalmente desarrollada por hombres.

La mayor diferencia se da en el grupo profesional de Personal Comercial.

- **Distribución de la plantilla por modalidades de contrato, grupo profesional, sexo y edad:**

Plantilla a 31.12.2022 desglosada por tipo de contrato, rango de edad, grupo profesional y sexo

2022	Hombre	Mujer	Total general
Entre 30 y 50			442
Indefinido	338	101	439
No	1	2	3
Mayores de 50	147	38	185
Indefinido	131	32	163
No	16	6	22
Menores 30	30	12	42
Indefinido	30	12	42
Total general	516	153	669

Despidos registrados en el ejercicio 2022: En 2022 se registraron un total de 3 despidos, no se registraron en el colectivo de mujeres.

Remuneraciones y brecha salarial: El salario medio de Rubix en 2022 en € se ve en la siguiente tabla.

Brecha salarial= Salario promedio mujeres / Salario promedio hombres

Ayudantes y auxiliares	23.909
Hombre	24.151
Mujer	20.401
Brecha	0,8447
Dirección	168.204
Hombre	168.204
Jefes sucursal-departamento	61.652
Hombre	62.958
Mujer	53.554
Brecha	0,8506
Personal comercial y admin	33.389
Hombre	34.866
Mujer	29.595
Brecha	0,8488
Total general	35.925



El objetivo de Rubix es tener trabajadores comprometidos y motivados en su plantilla. Para ello, dispone de un canal de comunicación de puestos que surgen dentro de la empresa, de cara a dar la posibilidad de acceder a ellos mediante promoción interna.

El Plan de Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres establece la igualdad retributiva entre mujeres y hombres por el desempeño de trabajos de igual valor. Las diferencias que se observan en las remuneraciones medias obedecen a que el cálculo se ha realizado sobre las remuneraciones salariales reales percibidas por cada uno de los trabajadores, en lugar sobre retribuciones anualizadas...

Desconexión laboral: Rubix tiene implantada una política o de desconexión laboral “Guía de uso de teléfono y correo electrónico Rubix”. De conformidad con la legislación vigente, cuenta con un registro para el control de los horarios de inicio y cierre de la jornada laboral de cada uno de los miembros de la plantilla.

Nuestra empresa, cuenta con medidas para la conciliación familiar, recogidas en nuestras políticas de personal. Para cada caso, la organización evaluará la conciliación que mejora se ajuste a cada situación, para poder adaptarse mejor de la vida laboral y la vida personal.

Personal con discapacidad: A 31 de diciembre de 2022, Rubix contaba con 5 empleados con discapacidad en su plantilla. Adicionalmente, durante el ejercicio se han realizado compras a centros especiales de empleo.

8.3 Organización del trabajo

Jornada laboral: El 94.02% de la plantilla tiene jornada laboral completa. Dentro de toda la organización hay varias modalidades de jornada en cada uno de los centros. Las modalidades más comunes son:

- Jornada continuada: De 7h a 15h
- Jornada partida: De 8h a 14h y de 15h a 17:30h
- Jornadas especiales: se revisa con Recursos Humanos cada caso individualizado de cara a solicitar una reducción de jornada o una jornada adaptada.

Absentismo: De conformidad con la información facilitada por la mutua de accidentes de trabajo, en 2022 se perdieron 592 horas por accidentes de trabajo y 129 por enfermedad profesional.



8.4 Seguridad y salud

La seguridad y salud en el entorno laboral en Rubix se gestiona a través del Servicio de Prevención ajeno como herramienta que permite la integración de la prevención de riesgos laborales en el sistema de gestión general de la empresa.

El Servicio de Prevención aplica a las especialidades técnicas y a la vigilancia de la salud.

En el ejercicio 2022 se registraron 4 accidentes de trabajo con baja. De ellos, 2 se produjeron durante la jornada de trabajo y 2 se registra como accidente in itinere.

En el ejercicio 2022 se registraron 1 baja por enfermedad profesional, de un trabajador, la cual ha sido categorizada como “leve”.

De cara a potenciar hábitos de vida más saludables, desde Grupo hay una propuesta para incluir fruta en las máquinas de *vending* en las sucursales.

8.5 Relaciones sociales

La representación de la plantilla recae en los delegados de personal.

Las relaciones laborales se rigen por el Convenio colectivo estatal del sector del metal. Rubix está sujeta a 26 convenios diferentes en toda España y el 100% de la plantilla está sujeta a convenio.

8.6 Formación

Rubix tiene implantado un procedimiento de formación, información y desarrollo que define los mecanismos de gestión y acceso a la formación, los perfiles de formación necesarios para los puestos de trabajo, los criterios de revisión de la formación, así como los de formación continuada.

De conformidad con lo establecido en dicho procedimiento, la dirección de Rubix aprueba el plan de formación anual, que define las acciones formativas que afectan a varias personas, y la formación continuada del sector, y las acciones formativas específicas unipersonales que cubren necesidades concretas de formación. El plan de formación puede ser modificado añadiendo nuevas acciones formativas consideradas necesarias durante el transcurso del año.

Al personal de nueva incorporación se le aplica un plan de formación inicial adaptado a los requisitos definidos para su puesto de trabajo, con los siguientes contenidos mínimos:

- Bienvenida a Rubix
- Procedimientos e instrucciones básicas de su puesto de trabajo
- Formación en prevención de riesgos laborales.

➤ Formación en políticas corporativas internas

Al final de año, Rubix evalúa el nivel de cumplimiento de las acciones formativas realizadas, el nivel de satisfacción y la eficacia de la formación realizada, considerada clave.

La detección de necesidades formativas en 2022 se realiza teniendo en cuenta las conclusiones extraídas de los distintos Comités de Dirección de finales del año anterior, así como necesidades formativas detectadas de encuestas o sugerencias de personal de Rubix.

A través del Comité de Dirección, se pretende detectar las necesidades de formación comunes; esto es, aquellas generales para la organización o derivadas de la pertenencia a una función determinada, comunes a todas aquellas personas que realizan esa función, fruto de la estrategia de la Organización.

Se mantendrá, como en años anteriores, las acciones encaminadas a facilitar la integración de nuevos empleados a la organización, y potenciar la competencia lingüística en inglés en aquellas personas que los requieran.

Para el año 2022 se mantendrán las acciones habituales de años anteriores, así como nuevas.

Producto: MARCAS “CORE”

Objetivos: Ofrecer a las personas que deben defender los productos ante clientes una formación que les habilite para su función.

Contenidos: Productos de habitual comercialización. Características y aplicaciones. Consultas frecuentes de clientes.

Dirigido a: Red Comercial

Fechas: Todo el año

Modalidad: Online/Webinar etc

Producto: MARCAS PROPIAS / EXCLUSIVAS RUBIX

Objetivos: Dotar al personal que por su función lo necesite, de un conocimiento básico de la gama de producto que comercializa Rubix.

Contenidos: GISS; ROEBUCK, MECALINE, SPARTEX

Dirigido a: Red Comercial

Fechas: Todo el año

Modalidad: Rubix Academy y algunos concretos también en Webinar.

Competencias Técnicas: FORMACION COMERCIAL

Objetivos: Potenciar las ventas en RUBIX

Contenidos: Distintos (Programa llamadas estructuradas, cerrar ventas)

Dirigido a: Personal comercial BM y TCs



Fechas: Todo el año
Modalidad: Rubix Academy

Competencias Técnicas: Account Manager - tienda online

Objetivos: Potenciar las ventas en RUBIX y ayudar a clientes a realizar pedidos online
Contenidos: Uso de tienda online
Dirigido a: CSLs
Fechas: Todo el año
Modalidad: Webinar y Horizon

Competencias Técnicas: RA Pipeline.Propuesta de Valor. Gestionar la cartera de oportunidades

Objetivos: Potenciar las ventas en RUBIX ofreciendo a clientes distintas oportunidades.
Ahorro de costes.
Contenidos: 5 módulos en RA
Dirigido a: Personal Comercial
Fechas: Todo el año
Modalidad: Rubix Academy

MOVEX: ERP: Gestión comercial para personal comercial

Objetivos que el personal Interior aprenda a manejar Movex en la gestión comercial para atender peticiones de clientes
Contenidos: 5 módulos
Dirigido a: Inside Sales y personal sucursal de distintas compañías.
Fechas: A lo largo de todo el año
Modalidad: Rubix Academy, proyecto Horizon disponible desde 2022 ahí.

Normativa: RA: Política Rubix contra Sobornos y Corrupción

Objetivos: Persona entienda las consecuencias para la empresa y los individuos y como se debe actuar para cumplir nuestro compromiso como empresa.
Contenidos: ¿Qué es y cómo afecta? Situaciones de riesgo. Casos prácticos. Como actuar
Dirigido a: Todo el personal
Fechas: A lo largo de todo el año
Modalidad: Rubix Academy



Normativa: RA: Formación de concienciación sobre RGPD de Rubix

Objetivos: Entender la aplicación práctica básica de la normativa en cada función como empleados de la Organización

Contenidos: ¿Qué es el nuevo GDPR? Procedimiento de selección, datos de candidatos. Procedimiento de comunicación brechas seguridad. Funciones y Obligaciones del personal de Rubix con acceso a datos. Infracciones y Sanciones

Dirigido a: Todo el personal

Fechas: A lo largo de todo el año

Modalidad: Rubix Academy

Normativa: Seguridad de la Información

Objetivos: Entender los riesgos de perder datos, concienciar sobre la importancia de la seguridad de la información en la empresa y como evitar filtraciones.

Contenidos Ingeniería social y phishing. Programas maliciosos. Cuentas de usuario y contraseñas. Trabajo móvil y a distancia. Seguridad física. Políticas de seguridad de la información.

Dirigido a: Todo el personal

Fechas: A lo largo de todo el año

Modalidad: Rubix Academy

Normativa: RA: Conceptos básicos de salud y seguridad

Objetivos: Entender cómo cumplir con las leyes de salud y seguridad en el trabajo

Contenidos: Legislación, manipulación manual, Pvds, resbalones/tropezos/caídas, riesgos eléctricos, fuego/humo/extintores, señales seguridad, iluminación/ruido, sustancias peligrosas, procedimientos de emergencia, evacuaciones en caso de incendio, limpieza de derrames y primeros auxilios.

Dirigido a: Todo el personal

Fechas: A lo largo de todo el año

Modalidad: Rubix Academy

Prevención de Riesgos Laborales: PLAN DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

Objetivos: Cumplir con la legislación vigente en materia preventiva. Asegurar el correcto proceder del personal de las sucursales en caso de emergencia.

Contenidos: Plan de emergencias. Manejo de extintores. Primeros auxilios.

Dirigido a: Coordinadores de Emergencias/EPIs de sucursales de nueva designación o que no hayan recibido la formación.

Fechas: Según calendario a concertar con SPA

Modalidad: Videoconferencia o presencial conjuntamente del servicio de prevención externo, o bien mediante formación externa de ámbito local.



Prevención de Riesgos Laborales: SISTEMA DE GESTIÓN LOCAL DE LA PREVENCIÓN

Objetivos: Cumplir con la legislación vigente en materia preventiva. Asegurar el correcto proceder del personal de cada responsable de prevención de cada centro de trabajo en cuanto a registro de la documentación requerida

Contenidos: Registros y mantenimiento de la carpeta de gestión de prevención de cada sucursal

Dirigido a: Managers de sucursal (o la persona por éste designada)

Fechas: Según Plan con Servicio de Prevención ajeno

Modalidad: Videoconferencia o presencial conjuntamente del servicio de prevención externo, o bien mediante formación externa de ámbito local.

Prevención de Riesgos Laborales: FORMACIÓN EN CARRETILLAS ELEVADORAS

Objetivos: Evitar los accidentes derivados del uso de carretillas y cumplir con la normativa vigente y con los estándares establecidos a nivel del Grupo Rubix

Contenidos: Normas de seguridad, normativa en prevención de accidentes, instrucciones de uso, tecnología de la carretilla, estabilidad, tipos de motor, toma, transporte, depósito y apilado de cargas, uso de implementos habituales

Dirigido a: Personal de almacén que use carretillas elevadoras, así como personas de nueva incorporación que no cuenten con acreditación

Fechas: Según incorporaciones a estos puestos

Modalidad: Presencial externa con contenido teórico y práctico

Prevención de Riesgos Laborales: RIESGOS Y NORMAS A SEGUIR EN CLIENTES

Objetivos: Cumplir la normativa de prevención y evitar accidentes en Instalaciones de clientes

Contenidos: Funciones en clientes. Manipulación de cargas. Riesgo de caída de objetos. Trabajos en altura. EPIs. Ergonomía y Uso de Ordenadores. Señalización. Normativa vial. Invend. Emergencias Transpaletas y carretillas.

Dirigido a: Personal que accede a instalaciones de clientes

Fechas: A lo largo de todo el año

Modalidad: Webinar

Prevención de Riesgos Laborales: RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE PREVENCIÓN

Objetivos: Comprender la estructura jerárquica de responsabilidad en materia de prevención y la responsabilidad de los Managers, especialmente en Sucursales.

Contenidos: Marco legal /normativa. Servicio de Prevención Ajeno (SPA). Cadena de responsabilidades. Responsabilidades del manager. Funciones del departamento de prevención.

Dirigido a: Managers de Sucursal que no la recibieron anteriormente y nuevos.

Fechas: A lo largo de todo el año

Modalidad: Webinar



Prevención de Riesgos Laborales: TRABAJOS EN ALTURAS

Objetivos: Obtener/Revalidar las diferentes certificaciones necesarias para desempeñar trabajos en altura.

Contenidos: Varios: Riesgos en alturas, Global Wind Organisation. Revisión equipos anticáida, etc.

Dirigido a: Dpto. Servicios Anticaída.

Fechas: Según caducidad de certificaciones

Modalidad: Presencial/Mixta externa

IT: EXCEL

Objetivos: Variables en función del puesto y nivel requerido

Contenidos: Variable en función del puesto y nivel requerido

Dirigido a: Personal que requiera mejora para el correcto desempeño de sus funciones según valoración del responsable directo + Director de área.

Fechas: final de año

Modalidad: online

Idiomas: INGLÉS

Objetivos: Variables en función del puesto y nivel requerido

Contenidos: Variable en función del puesto y nivel requerido

Dirigido a: Personal que requiera mejora para el correcto desempeño de sus funciones según valoración del responsable directo + Director de área.

Fechas: marzo-noviembre (licencias de 9 meses)

Modalidad: online

En 2022 se impartieron 11.416 horas de formación.

8.7 Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

Las instalaciones principales de Rubix están preparadas para el acceso de cualquier persona con discapacidad. De igual forma, los puestos de trabajo de trabajadores y trabajadoras con discapacidad están adaptados para que puedan realizar sus tareas.

8.8 Igualdad

La Dirección de Rubix apuesta y promueve la igualdad salarial y de oportunidades de su personal. Muestra de ello es la elaboración del Plan de Igualdad.

El Plan de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres aplica a toda la plantilla de Rubix y se encuentra gestionado por la comisión de igualdad

3.- Compromiso en materia de igualdad

COMPROMISO

GRUPO RUBIX es un grupo de empresas comprometido con la plena igualdad tanto en lo que se refiere a las relaciones entre personas de las empresas, como en lo relativo a las relaciones entre las personas trabajadoras de esta empresa con otras personas y/o empresas.

La política de Recursos Humanos de **GRUPO RUBIX** está basada en el desarrollo de las personas, independientemente de su género, manifiesta su firme compromiso para impulsar este principio y ser una empresa referente para la consecución del mismo.

Conseguir una plena igualdad supone no solo evitar las discriminación por razón de sexo, sino también conseguir la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres en el acceso a la empresa, la contratación y las condiciones de trabajo, la promoción, la formación, la retribución, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y la salud laboral.

GRUPO RUBIX apuesta por la diversidad en su organización, sin que circunstancia personal (raza, sexo, edad o cualquier otra) determine un comportamiento discriminatorio y distinto por parte de la empresa.

En la actualidad, debido a las modificaciones legislativas en materia de igualdad, en estos momentos estamos en fase de revisión y negociación sindical para poder adaptarnos a los cambios.

Durante el año 2022 no se han registrado denuncias por acoso.

9. DERECHOS HUMANOS

La Dirección de Rubix tiene un claro compromiso con el respeto de los derechos humanos que asisten a su personal y al resto de personas que se engloban en sus grupos de interés.

En el ámbito interno, el compromiso con los derechos humanos se observa en la aprobación de distintas normas internas de gestión ética y responsable que aplican a la totalidad de la plantilla.

Por un lado, el Código de Conducta, que señala que *“Como prueba de nuestro compromiso con el respeto y el fomento de los derechos humanos, apoyamos varios instrumentos internacionales de derechos humanos, para más detalles véase el Apéndice 2. (como la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, los ocho convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Declaración sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo de la OIT).*

Además, Rubix participa en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas (ONU). Este compromiso nos ayuda a integrar más profundamente la sostenibilidad en la identidad y las prácticas empresariales del Grupo, en línea con diez principios universalmente aceptados. También se ajusta a la cultura del Grupo de promover la transparencia, ya que nuestros esfuerzos continuos en las áreas de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y anticorrupción se evalúan anualmente y se comunican públicamente a las partes interesadas en un “Comunicado de Progreso” (COP) anual disponible en Internet”.



Rubix no tiene elaborada una política específica en materia de derechos humanos. Los principios y valores en esta materia se encuentran definidos básicamente en el Código de Conducta del Grupo Rubix, en el Plan de Igualdad y en la política de discriminación y acoso.

En el desarrollo del Código de Conducta, se elaboran las políticas o códigos internos que establecen los compromisos de Rubix en relación con determinados derechos del personal.

El derecho a la seguridad y salud en el entorno de trabajo se regula en Rubix con la aprobación de la Política de gestión, desarrollada en el Sistema de Gestión y en la Planificación de la Actividad Preventiva, que identifica los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras y define las medidas que se deben implementar para evitarlos o aminorar su impacto.

Por su parte, el derecho a la igualdad retributiva y de oportunidades se acomete con la aprobación del Plan de Igualdad. Los resultados de la aplicación de las medidas incluidas en el Plan de Igualdad, así como en otras políticas aplicables a las relaciones laborales, se señalan en los distintos apartados de este Estado de Información No Financiera.

El derecho a la libertad sindical y la negociación colectiva, la lucha contra el trabajo forzoso o el trabajo infantil, son igualmente tratados en el Código de Conducta.

El Código de Conducta define, por otro lado, los canales que la Dirección de Rubix pone a disposición de la plantilla para denunciar cualquier incumplimiento de la legislación aplicable o de los principios del Código de Conducta.

En 2022 no se registró ninguna denuncia por vulneración de los Derechos Humanos.

10. CORRUPCIÓN, SOBORNO, BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

El compromiso de la Dirección de Rubix con la gestión ética y responsable está igualmente establecido en el Código de Conducta, que señala que *“En Rubix, exigimos que todas las transacciones con terceros se lleven a cabo de acuerdo con toda legislación pertinente relacionada con la corrupción.*

Por consiguiente, no toleramos ninguna forma de corrupción: Los Empleados no ofrecerán, prometerán, concederán o autorizarán, directa o indirectamente, la entrega de dinero o cualquier otra cosa de valor a un funcionario del gobierno o a un socio comercial privado para influir en las acciones oficiales u obtener una ventaja indebida”.

En el mismo sentido, el Código de Conducta promueve la libre y justa competencia. En este sentido, señala que *“Rubix se compromete a promover los principios de una competencia leal y abierta basada en el cumplimiento del derecho de la competencia.*



No se tolerarán acuerdos de ningún tipo con los competidores sobre precios, términos y condiciones de negocio, asignación de mercados y otros asuntos económicos sensibles”.

El Grupo Rubix ha desarrollado un procedimiento interno *“El Grupo ha implementado un procedimiento de denuncia de irregularidades que establece un método alternativo para alertar e informar de una violación real o presunta de este Código. Los detalles del procedimiento de denuncia de irregularidades se definen en un documento separado y estarán disponibles en la intranet del Grupo, una vez se haya puesto en marcha.*

Los Empleados siempre pueden ponerse en contacto con su supervisor o superior directo, ya que éstos siguen siendo el contacto principal para responder a una pregunta o resolver un problema relacionado con este Código”.

Además, el Grupo Rubix fomenta la comunicación directa con el Line Manager y con el Director en el caso de que un empleado o empleada sospeche que se está produciendo algo que constituye una infracción del Código de Conducta interno.

En 2022 no se registró ninguna denuncia relativa a corrupción, soborno o blanqueo de capitales.

11. COMPROMISO CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE

A lo largo de los capítulos y apartados de este Estado de Información No Financiera se detalla el compromiso de Rubix con el desarrollo sostenible y la responsabilidad social de las empresas Rubix considera que la responsabilidad social de las empresas es fundamental para crear un crecimiento sostenible. Hoy en día, la sostenibilidad en Rubix incluye muchos aspectos del negocio, entre ellos:

- Innovación digital: La innovación digital es clave para reducir el impacto ambiental.
- Intercambio de conocimientos: El enfoque de mejora constante permite reunir buenas ideas e implementarlas a través de un enfoque sistemático de las mejores prácticas internas y el intercambio de conocimientos...

Con la publicación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas para la Agenda 2030, el grupo Rubix analizó cómo estos podrían vincularse a las operaciones de la empresa, y definió cuatro objetivos:

- Reducir el consumo de electricidad, acción ligada a los ODS 3. Salud y Bienestar, 9. Industria, Innovación e Infraestructura, y 15. Vida de Ecosistemas Terrestres.
- Promover un lugar de trabajo seguro y saludable, acción ligada al ODS 3. Salud y bienestar.
- Ser la empresa elegida para trabajar, acción alineada a los ODS 8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico, y ODS 10. Reducción de las Desigualdades.



- Reducir las emisiones de CO2 en nuestras operaciones, acción para hacer frente al ODS 13. Acción por el clima.
- Para evitar el desperdicio alimentario se programan menús semanales con producto local y se tiene en cuenta la cantidad de comensales que va a haber cada día. De esta forma se prepara la comida justa y se evita el desperdicio alimentario.

A lo largo de este Estado de Información No Financiera se ha señalado, siempre que ha sido posible, el alineamiento de Rubix con los ODS.

Rubix realizó en 2022 varias aportaciones a entidades sin ánimo de lucro, en ocasiones como aportaciones económicas y en otras como aportación de servicios relacionados con su actividad. Destacan:

- Donación a Bomberos unidos sin fronteras.
- Cruz Roja Española.
- Unicef

No se han realizado actividades de patrocinio en 2022.

12. PROVEEDORES. SUBCONTRATACIÓN

Rubix tiene implantado un Sistema de Gestión Laboral basado en los requisitos de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50000, que está certificado por OCA Instituto de Certificación, S.L.U. Dicho sistema establece el procedimiento para la homologación de proveedores.

Al cierre del ejercicio de 2022 Rubix tenía 10.089 proveedores homologados.

Entre los criterios de homologación se encuentran el compromiso del proveedor con la calidad.

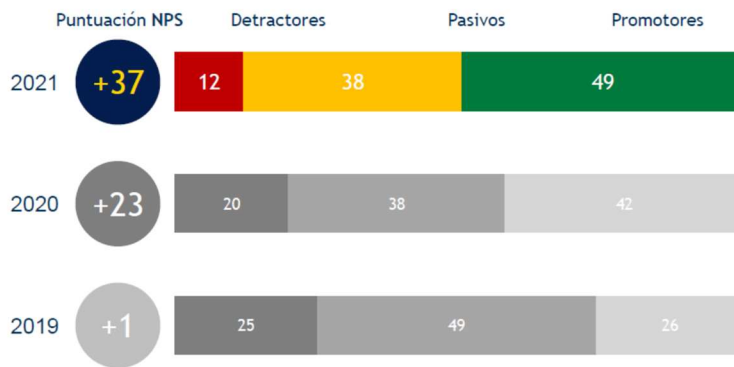
13. CONSUMIDORES

Quejas y reclamaciones: El Sistema de Gestión de Calidad implantado en Rubix establece el procedimiento y herramientas para conocer la satisfacción de los clientes. Durante el año 2022 se han realizado encuestas de satisfacción basadas en metodología NPS.



NPS +14 → por encima de Rubix a nivel europeo y de los Benchmarks de Kantar

Net Promoter Score



NPS de Rubix a nivel europeo en 2021 **+23**

NPS KANTAR BENCHMARKS**

- +22 - Todas las industrias- Europa - Clientes de empresa (n=23,000)
- +23 - Productos de la industria & Servicios- Europa - Clientes de empresa (n=11,000)

*Puntuación NPS = % de Promotor (puntuación de 10 o 9) menos % de Detractor (puntuaciones de 0-6)

**El Benchmark se basa en investigaciones anteriores hechas por Kantar según la geografía relevante y la industria mencionada

2 |

Q007: NPS - ¿Cómo de probable es que Usted recomiende RUBIX a un socio comercial o colega? (Solo preguntado para RUBIX y marcas operativas)
N=674

RUBIX

Por otro lado, el citado sistema de gestión tiene implantado el procedimiento interno de no conformidades y gestión de reclamaciones y quejas, y que, entre otros aspectos, aplica a “todas las reclamaciones recibidas formalmente por sus clientes y proveedores”.

Durante el 2022, las delegaciones reportaron también las reclamaciones y no conformidades más significativas documentadas de forma local.

En 2022 se registraron 10 quejas o reclamaciones de clientes. En todo caso todas estas reclamaciones quedaron resueltas y se dieron por cerradas, tras establecer las acciones preceptivas.

- **Seguridad y salud:** La protección de la salud y de la seguridad de los clientes es uno de los objetivos prioritarios de Rubix.

En esta línea, Rubix cuenta con distintas iniciativas o herramientas de protección de la seguridad y salud de las personas recogidos en el Plan de prevención de la empresa.



14. INFORMACIÓN FISCAL Y SUBVENCIONES

Rubix está sujeta a las obligaciones fiscales que con carácter general se aplican a las sociedades mercantiles que operan en España. En consecuencia, es sujeto obligado para el pago del impuesto de sociedades y del IVA, así como a practicar las retenciones que la legislación del impuesto sobre la renta de las personas físicas establece en el caso de las retribuciones percibidas por el personal o abonadas a profesionales.

De igual forma, es sujeto obligado en el caso de impuestos y tasas aplicables en las comunidades autónomas y en las localidades en las que Rubix tiene oficina.

De acuerdo con la información recogida en las cuentas anuales, Rubix obtuvo en 2022 un beneficio antes de impuestos de 9.740.146 €. El Impuesto sobre beneficios contabilizado 3.436.081 €.

Rubix no ha recibido ninguna subvención pública en 2022.

15. VERIFICACIÓN EXTERNA

De acuerdo con lo establecido en la legislación española vigente, Rubix ha sometido el presente EINF a la verificación externa de OCA Instituto de Certificación, S.L.U.

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
Ámbito	Requisito Ley 11/2018	Indicadores Estándares GR 2022	Apartado
Modelo de negocio	Breve descripción del modelo de negocio del grupo, que incluirá: 1.) su entorno empresarial, 2.) su organización y estructura, 3.) los mercados en los que opera, 4.) sus objetivos y estrategias, 5.) los principales factores y tendencias que pueden afectar a su futura evolución.	2-1	1. Carta del Director General 2. Introducción 5. Información general de la sociedad 6. Modelo de negocio Desde el apartado 7.1. Estructura de gobierno y de dirección hasta el apartado 6.7. Mercados servidos
		2-1	
		2-1	
		2-1	
		2-6	
		2-6	
		2-2	



18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
Políticas	<p><u>Una descripción de las políticas</u> que aplica el grupo respecto a dichas cuestiones, que incluirá:</p> <p>1.) los procedimientos de diligencia debida aplicados para la identificación, evaluación, prevención y atenuación de riesgos e impactos significativos</p> <p>2.) los procedimientos de verificación y control, incluyendo qué medidas se han adoptado.</p>	2-19 2-23 2-24	<p>7.1. Enfoque de gestión</p> <p>9. Derechos Humanos</p> <p>10. Corrupción, soborno, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo</p> <p>11. Compromiso con el desarrollo sostenible</p> <p>12. Proveedores. Subcontratación</p> <p>13. Consumidores</p>



18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
Resultados de las políticas KPIs	<p><u>Los resultados de esas políticas, debiendo incluir indicadores clave de resultados</u> no financieros pertinentes que permitan:</p> <p>1.) el seguimiento y evaluación de los progresos y</p> <p>2.) que favorezcan la comparabilidad entre sociedades y sectores, de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia utilizados para cada materia.</p>		<p>7.1. Enfoque de gestión</p> <p>8.2. Empleo</p> <p>8.8. Igualdad</p> <p>9. Derechos Humanos</p> <p>10. Corrupción, soborno, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo</p> <p>11. Compromiso con el desarrollo sostenible</p> <p>12. Proveedores. Subcontratación</p> <p>13. Consumidores</p>
Riesgos a CP, MP y LP	<p><u>Los principales riesgos</u> relacionados con esas cuestiones vinculados a las actividades del grupo, entre ellas, cuando sea pertinente y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en esos ámbitos, y</p> <p>* cómo el grupo <u>gestiona</u> dichos riesgos,</p> <p>* explicando los <u>procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos</u> de acuerdo con los marcos nacionales, europeos o internacionales de referencia para cada materia.</p> <p>* Debe incluirse <u>información sobre los impactos que se hayan detectado</u>, ofreciendo un desglose de los mismos,</p>	<p>407-1</p> <p>408-1</p> <p>409-1</p> <p>403-9</p> <p>403-10</p> <p>201-2</p>	<p>6.8. Riesgos</p>

Rubix Iberia, S.A.U.
C.I.F.: A-48644264 Registro Mercantil de Vizcaya,



18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	en particular sobre los principales riesgos a corto, medio y largo plazo.		
<p style="text-align: center;">Cuestiones medioambientales</p>	Global Medio Ambiente		
	<p>1.) Información detallada sobre los <u>efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa en el medio ambiente</u> y en su caso, la salud y la seguridad, los procedimientos de evaluación o certificación ambiental;</p> <p>2.) Los <u>recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales</u>;</p> <p>3.) La aplicación del <u>principio de precaución, la cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales</u>.</p>	<p>2-23 308-1 308-2</p> <p>413-1- 2-27 201-2 307-1 3-3 306-1 306-2 306-3 303-5 303-3 301-1 301-2 301-3 302-1</p>	<p>7.1. Enfoque de gestión</p>

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
		302-4 304-3 304-1 304-2	
	Contaminación		
	1.) <u>Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono</u> que afectan gravemente el medio ambiente;	305-5 305-1 305-2 305-3	7.2. Contaminación 7.5. Cambio climático
	2.) Teniendo en cuenta cualquier forma de contaminación atmosférica específica de una actividad, incluido el ruido y la contaminación lumínica.		
	Economía circular y prevención y gestión de residuos		
	<u>Economía circular</u>		7.3. Economía circular y prevención y gestión de residuos
	<u>Residuos:</u> Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos;	306-1 306-2 306-3	

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	<u>Acciones para combatir el desperdicio de alimentos.</u>	306-4	11. Compromiso con el desarrollo sostenible
	Uso sostenible de los recursos		
	El <u>consumo</u> de agua y el suministro de agua <u>de acuerdo con las limitaciones locales</u> ;	303-5 303-3	7.4. Uso sostenible de los recursos
	<u>Consumo</u> de materias primas y las <u>medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso</u> ;	301-1 301-2 301-3	
	<u>Consumo</u> , directo e indirecto, de <u>energía</u> , <u>medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables.</u>	302-1 302-4 302-5	
	Cambio Climático		
	Los elementos importantes de las emisiones de gases de efecto invernadero generados como resultado de las actividades de la empresa, incluido el uso de los bienes y servicios que produce;	305-1	7.2. Contaminación 7.5. Cambio climático
	Las medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático ;	305-2 305-3	
	Las metas de reducción establecidas voluntariamente a medio y largo plazo para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y los medios implementados para tal fin.	305-5	
	Protección de la biodiversidad		

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	<u>Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad;</u>	304-3	7.6. Biodiversidad
	Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas.	304-2	
Cuestiones sociales y relativas al personal	Empleo		
	Número total y distribución de <u>empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional;</u>	2-7	8.2. Empleo 8.3. Organización del trabajo 6.4. Estructura de gobierno y de dirección
		2-8	
		405-1	
	Número total y distribución de <u>modalidades de contrato de trabajo,</u>	405-1	
	Promedio anual de <u>contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional,</u>	405-1	
		405-1	
	Número de <u>despidos por sexo, edad y clasificación profesional;</u>	401-1	
Las remuneraciones medias y su evolución desagregados por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor;	405-2		
Brecha salarial, la remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad,			
	405-2		

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF	
	La remuneración media de los consejeros y directivos , incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo ,	2-20 201-3 202-1 405-2	8.2. Empleo 8.3. Organización del trabajo 6.4. Estructura de gobierno y de dirección	
	Implantación de políticas de desconexión laboral ,			
	Empleados con discapacidad .	405-1		
	Organización del trabajo			
	Organización del tiempo de trabajo		8.3. Organización del trabajo	
	Número de horas de absentismo	403-9		
	Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores.		8.8. Igualdad	
	Salud y seguridad			
	Condiciones de salud y seguridad en el trabajo;	403-7 403-3 403-1	8.4. Seguridad y salud	
	Accidentes de trabajo, en particular su frecuencia y gravedad; desagregado por sexo.	403-9 403-10		8.3. Organización del trabajo

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	<u>Nº de horas de absentismo</u>	403-9	8.4. Seguridad y salud
	<u>Enfermedades profesionales; desagregado por sexo.</u>	403-2	
	Relaciones sociales		
	Organización del <u>diálogo social</u> , incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos;	403-4	8.5. Relaciones sociales
	Porcentaje de <u>empleados cubiertos por convenio colectivo por país;</u>	2-30	
	El <u>balance</u> de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y la seguridad en el trabajo.	403-4	
	Formación		
	Las <u>políticas implementadas</u> en el campo de la formación;		8.6. Formación
	La <u>cantidad total de horas de formación por categorías profesionales.</u>	404-1 403-5 412-1 404-2	<i>Nota: la organización no dispone de la información desagregada por categoría profesional, no por sexo por falta de datos en este ejercicio debido a que están actualizando la plataforma de trabajo.</i>
	Accesibilidad universal		

18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad		8.7. Accesibilidad universal de las personas con discapacidad
	Igualdad		
	Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres;	406-1	8.8. Igualdad
	Planes de igualdad (Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres), <u>medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo, la integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad;</u>		
La política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad.			
Derechos humanos	Aplicación de <u>procedimientos de diligencia debida</u> en materia de derechos humanos Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos;		9. Derechos humanos
	Denuncias por casos de vulneración de derechos humanos;	406-1	



18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los <u>convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo</u> relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva;	407-1	
	La <u>eliminación de la discriminación</u> en el empleo y la ocupación;	406-1	
	La <u>eliminación del trabajo forzoso u obligatorio</u> ;	409-1	
	La <u>abolición efectiva del trabajo infantil</u> .	408-1	
Corrupción y el soborno	Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno;	2-23	10. Corrupción, soborno, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo
		205-3	
		205-2	
	Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales,	205-2 2-23	
Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.	415-1 201-1		
Sociedad	Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible		
	El impacto de la actividad de la sociedad en el <u>empleo y el desarrollo local</u> ;	413-1 203-2	

Rubix Iberia, S.A.U.
C.I.F.: A-48644264 Registro Mercantil de Vizcaya,



18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
		2-22 413-1	11. Compromiso con el desarrollo sostenible
	El impacto de la actividad de la sociedad en las <u>poblaciones locales y en el territorio</u> ;	203-1 413-1	
	Las <u>relaciones</u> mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos;	413-1 2-29	
	Las acciones de <u>asociación o patrocinio</u> .	413-1 201-1 2-28	
	Subcontratación y proveedores		
	* La inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales; * Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental;	308-1 414-1 308-2 414-2	12. Proveedores. Subcontratación
	Sistemas de supervisión y auditorias y resultados de las mismas.		
	Consumidores		
	Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores;	418-1 416-1 417-1	13. Consumidores
	Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas.		

Rubix Iberia, S.A.U.
C.I.F.: A-48644264 Registro Mercantil de Vizcaya,



18. TABLA DE CONTENIDOS. CORRELACIÓN CON ODS Y ESTÁNDARES GRI

REQUISITO LEY 11/2018	DESCRIPCIÓN	INDICADOR GRI	APARTADO EINF
	Información fiscal		
	Beneficios obtenidos país por país Impuestos sobre beneficios pagados	201-1 215-1 2-28	14. Información fiscal y subvenciones
	Subvenciones públicas recibidas	201-4	



**16. FORMULACIÓN DE CUENTAS**

Brammer Iberia, S.A. (Sociedad Unipersonal)
Formulación del Estado de Información No Financiera correspondiente al ejercicio
terminado el 31 de diciembre de 2022

El Consejo de Administración de Brammer Iberia, S.A. (Sociedad Unipersonal), en fecha 31 de marzo de 2023, y en cumplimiento de la normativa mercantil vigente, procede a formular el presente Estado de Información No Financiera del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2022.

26 de Junio de 2023

Jesús Martínez Planas

Presidente del Consejo de
Administración

Vladimir Peñafiel Mijangos

Vocal del Consejo de
Administración

Antolin Etxebarria Etxebarria

Vocal del Consejo de
Administración



DECLARACIÓN DE VERIFICACIÓN DE ESTADOS DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

Según la **Ley 11/2018**, de 28 de diciembre, por la que se modifica el Código de Comercio, el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.

OCA Global declara haber realizado la verificación del Estado de Información No Financiera consolidado correspondiente al ejercicio anual finalizado a fecha 31 de diciembre de 2022 de **BRAMMER IBERIA, S.A.U Y SOCIEDADES DEPENDIENTES**.

La verificación realizada se ha basado en los contenidos que **BRAMMER IBERIA, S.A.U Y SOCIEDADES DEPENDIENTES** ha incluido en su informe y en los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente.

La metodología de la verificación ha seguido los procedimientos de OCA Global, asegurando a través de las técnicas de auditoría, la veracidad de la información presentada y la adecuación a la ley 11/2018, de 28 de diciembre.

Todo el personal de OCA GLOBAL que actúa en su nombre, independientemente de sus funciones, tiene firmado un acuerdo de confidencialidad que le obliga a no difundir información sobre la propia entidad de certificación y cualquiera de sus clientes.

Así mismo, el personal que ha llevado a cabo este proceso es independiente a la organización auditada, tratándose de una auditoría objetiva e imparcial.

El proceso de verificación se ha llevado a cabo a través de las siguientes actividades:

Un primer análisis del informe que fue remitido por la organización el 22 de mayo de 2023 y en el que se comprobó la adecuación a los requisitos de la ley 11/2018, de 28 de diciembre.

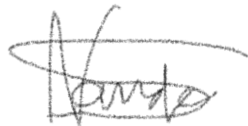
Así mismo, se realizó una auditoría de la organización los días 22,23,24 y 25 de mayo de 2023 donde se revisó la adecuación de la información contenida en el informe enviado previamente y la veracidad de los datos incluidos en la misma. Para ello se hicieron entrevistas con los responsables de los datos y su trazabilidad, así como con la dirección y la responsable de la elaboración del informe verificado, donde por muestreo se verificó:

- Aspectos generales:
 - Modelo de negocio
 - Políticas
 - Gestión del riesgo

- Aspectos particulares:
 - Información sobre cuestiones medioambientales
 - Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal
 - Información sobre el respeto de los derechos humanos
 - Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno
 - Información sobre la sociedad

El 26 de junio, la organización remite el informe definitivo para su verificación final donde se confirma que es conforme con los requisitos de la ley 11/2018, de 28 de diciembre, así como que los datos, a través de verificación muestral, son correctos.

Fecha: 07/05/2023



Marta Sánchez Nande
OCA GLOBAL